



AS DNB banka
Regulārās rēķinu apmaksas noteikumi
APSTIPRINĀTI

30.01.2017. redakcija, ar AS DNB banka valdes 30.01.2017. lēmumu
Spēkā ar 01.04.2017.

1. NOTEIKUMOS LIETOTIE TERMINI

- 1.1. Šajos noteikumos ir lietoti šādi termini:
 - 1.1.1. **Apmaksas datums** – Rēķina apmaksas termiņa beigu datums, kas norādīts Rēķinā. Ja Rēķinā norādītais Apmaksas datums nav Bankas darba diena, par Apmaksas datumu tiek uzskatīta iepriekšējā Bankas darba diena pirms Rēķinā norādītā tā apmaksas termiņa beigu datuma. Ja Bankas darba ir pārcelta uz sestdienu, tā nav uzskatāma par Apmaksas datumu un netiek ņemta vērā, nosakot Maksājuma veikšanas dienu atbilstoši Noteikumiem;
 - 1.1.2. **Regulārā rēķinu apmaksa** – pakalpojums, kura rezultātā Banka saņem Uzņēmuma izrakstītos Rēķinus un veic Maksājumus šo Rēķinu apmaksai;
 - 1.1.3. **Banka** – AS DNB banka (reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā komercreģistrā; vienotais reģistrācijas numurs: 40003024725; juridiskā adrese: Skanstes iela 12, Rīga, LV-1013; mājas lapas adrese internetā: www.dnb.lv; elektroniskā pasta adrese: info@dnb.lv);
 - 1.1.4. **Identifikators** – Uzņēmuma noteikts identifikators (burtu, ciparu un/vai simbolu kombinācija), ko Klients norāda Līgumā un ar kura palīdzību Uzņēmums identificē Rēķinus, kas nosūtāmi Bankai to apmaksas veikšanai saskaņā ar Līgumu (piemēram, klienta numurs, līguma numurs, tālrunis);
 - 1.1.5. **Klients** – persona, kas noslēgusi vai izteikusi vēlmi noslēgt Līgumu ar Banku;
 - 1.1.6. **Konts** – Līgumā norādītais Klienta norēķinu vai kartes konts Bankā, no kura veicami Maksājumi;
 - 1.1.7. **Kontu apkalpošanas un karšu lietošanas noteikumi** – Bankas Kontu apkalpošanas un karšu lietošanas noteikumi;
 - 1.1.8. **Limits** – viena Maksājuma maksimālā summa, kuru Klients norādījis Līgumā un kura nevar tikt pārsniegta, Bankai veicot viena Rēķina apmaksu;
 - 1.1.9. **Līdzēji** – Klients un Banka (abi kopā);
 - 1.1.10. **Līgums** – līgums par Regulārās rēķinu apmaksas veikšanu, kas noslēgts starp Līdzējiem;
 - 1.1.11. **Maksājums** – kredīta pārvedums, ko, pamatojoties uz saņemto Rēķinu, Banka veic saskaņā ar Līguma noteikumiem no Klienta Konta uz Uzņēmuma kontu, kuru Fitek paziņo Bankai attiecīgā Rēķina apmaksai;
 - 1.1.12. **Noteikumi** – šie noteikumi (Bankas Regulārās rēķinu apmaksas noteikumi);
 - 1.1.13. **Fitek** – Fitek AS (reģistrēta Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vestajā komercreģistrā; vienotais reģistrācijas numurs: 40003380477, mājas lapa internetā: www.fitek.lv; elektroniskā pasta adrese: info@rekini.lv), kas nodrošina tehnisko risinājumu Regulārai rēķinu apmaksai (tai skaitā Bankas vārdā saņem Rēķinus, apstrādā tos un nodrošina Klientam iespēju Portālā saņemt informāciju par Rēķiniem, apskatīt tos un izmantot citus pakalpojumus);
 - 1.1.14. **Pakalpojuma saņēmējs** – persona, kura ir noslēgusi ar Uzņēmumu līgumu par preču pirkumu vai pakalpojumu saņemšanu un kurai par nopirktajām precēm vai saņemtajiem pakalpojumiem tiek izrakstīts Rēķins. Pakalpojuma saņēmējs un Klients var būt viena un tā pati persona;
 - 1.1.15. **Portāls** – Fitek uzturētā mājas lapa internetā www.rekini.lv, kur Klients un/vai Pakalpojuma saņēmējs var apskatīt Rēķinus, kā arī saņemt citus Fitek pakalpojumus;
 - 1.1.16. **Rēķins** – elektroniskas formas rēķins, kurā norādīta par Uzņēmuma sniegtajiem pakalpojumiem vai pārdotajām precēm maksājamā naudas summa;
 - 1.1.17. **Uzņēmums** – Līgumā norādītais Maksājumu saņēmējs, kura Rēķini apmaksājami saskaņā ar Līgumu un kurš ir noslēdzis ar Fitek sadarbības līgumu par Regulārās rēķinu apmaksas nodrošināšanu;
 - 1.1.18. **Vispārējie darījumu noteikumi** – Bankas Vispārējie darījumu noteikumi.
- 1.2. Noteikumos lietotie termini, kuri nav skaidroti Noteikumos, atbilst Vispārējos darījumu noteikumos lietotajiem terminiem.

2. VISPĀRĪGIE JAUTĀJUMI

- 2.1. Noteikumi regulē tās tiesiskās attiecības starp Līdzējiem, kas saistītas ar Regulāro rēķinu apmaksu. Atsauces uz Bankas Automātiskās rēķinu apmaksas noteikumiem, automātiskās rēķinu apmaksas līgumu, kas noslēgts starp Līdzējiem, vai automātisko rēķinu apmaksas pakalpojumu jebkuros dokumentos, kas regulē tiesiskās attiecības starp Līdzējiem, uzskatāmas par atsaucēm uz Noteikumiem, Līgumu vai Regulāro rēķinu apmaksu (attiecīgi).
- 2.2. Tiesiskajām attiecībām starp Līdzējiem, kas ir saistītas ar Regulāro rēķinu apmaksu, piemērojams arī Cenrādis, Kontu apkalpošanas un karšu lietošanas noteikumi, Maksājumu

noteikumi un Vispārējie darījumu noteikumi, ciktāl Noteikumos nav noteikts citādi. Šajā punktā minētie dokumenti ir pieejami pēc Klienta pieprasījuma Apkalpošanas vietās Bankas darba laikā vai Bankas mājas lapā internetā.

- 2.3. Ar Līguma parakstīšanu Klients apliecina Bankai, ka ir iepazinies ar 2.2. punktā minētajiem dokumentiem, piekrīt tiem un apņemas tos ievērot.
- 2.4. Banka ir tiesīga vienpusēji grozīt Noteikumus saskaņā ar Vispārējiem darījumu noteikumiem.
- 2.5. Klients maksā Bankai Komisijas maksas par Regulāro rēķinu apmaksu un citiem Bankas sniegtajiem pakalpojumiem, kas ir saistīti ar Regulāro rēķinu apmaksu, saskaņā ar Cenrādi, kas ir spēkā attiecīgā pakalpojuma sniegšanas brīdī.
- 2.6. Informācija par Uzņēmumiem, kas noslēguši sadarbības līgumu ar Fitek par Regulārās rēķinu apmaksas nodrošināšanu un šo Uzņēmumu noteiktajiem Identifikatoru veidiem, kā arī cita informācija par Regulāro rēķinu apmaksu ir pieejama Klientam Portālā vai pēc pieprasījuma Bankā.
- 2.7. Banka sniedz Fitek informāciju par:
 - 2.7.1. Līguma noslēgšanu ar Klientu (cita starpā norādot Klienta vārdu, uzvārdu, personas kodu un Identifikatoru), Līguma izbeigšanu un grozīšanu Regulārās rēķinu apmaksas nodrošināšanai (tai skaitā, lai Fitek informētu Uzņēmumu par Rēķinu piegādes veidu un veiktu Rēķinu piegādi Bankai);
 - 2.7.2. katra Maksājuma veikšanu (Maksājuma statusu), lai Fitek informētu Uzņēmumu par Rēķina apmaksu un atspoguļotu Rēķina apmaksas faktu Pakalpojuma saņēmējam un/vai Klientam Portālā.
- 2.8. Ja Klients nav Pakalpojuma saņēmējs, ar Līguma parakstīšanu Klients apliecina Bankai, ka ir tiesīgs noslēgt Līgumu par Pakalpojuma saņēmējam izrakstīto Rēķinu apmaksu un ka Pakalpojuma saņēmējs piekrīt Līguma noslēgšanai (arī tam, ka Pakalpojuma saņēmējam izrakstītie Rēķini tiks nosūtīti Bankai).

3. LĪGUMA NOSLĒGŠANA

- 3.1. Ar Līguma parakstīšanu Klients uzdod Bankai veikt Maksājumus, pamatojoties uz Bankas saņemtajiem Rēķiniem.
- 3.2. Līgums stājas spēkā brīdī, kad Līdzēji ir parakstījuši Līgumu. Ja Klients Līgumu ir parakstījis Uzņēmumā vai Portālā, Līgums stājas spēkā brīdī, kad Banka ir saņēmusi Klienta parakstītu Līgumu, pārbaudījusi tajā norādīto informāciju un reģistrējusi to attiecīgajā Bankas informācijas sistēmā. Regulārā rēķinu apmaksā tiek uzsākta Līgumā norādītajā termiņā. Informācija par Līguma spēkā stāšanos ir pieejama Klientam Portālā, Bankas internetbankā (ja Klients ir noslēdzis ar Banku līgumu par tās internetbankas izmantošanu) vai pēc pieprasījuma Bankā. Ja pastāv šķēršļi Bankas informācijas sistēmā reģistrētā Līguma izpildei (piemēram, sakarā ar to, ka Klients līgumā ir norādījis nepareizu Identifikatoru vai Uzņēmums nepiekrīt sūtīt Bankai Pakalpojuma saņēmējam, kurš nav Klients, izrakstītos rēķinus), Bankai ir tiesības nekavējoties vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Klientam uz Līgumā norādīto Klienta elektroniskā pasta adresi (ja Līgumā tāda ir norādīta).
- 3.3. Ja Līgums ir noslēgts, izmantojot Distances saziņas līdzekli, Klientam atbilstoši patērētāju tiesību aizsardzības normatīvo aktu noteikumiem ir tiesības 14 (četrpadsmit) dienu laikā pēc attiecīgā Līguma noslēgšanas izmantot atteikuma tiesības un vienpusēji atkāpties no Līguma. Atteikuma tiesību izmantošanas kārtība un sekas ir noteiktas Vispārējos darījumu noteikumos.

4. RĒĶINU SAŅĒMŠANA BANKĀ

- 4.1. Pamatojoties uz noslēgto Līgumu, Banka paziņo Fitek, ka Pakalpojuma saņēmējam izrakstītie Rēķini Uzņēmumam turpmāk jānosūta Bankai ar Fitek starpniecību. Līguma noslēgšana nerada pienākumu Uzņēmumam sūtīt Bankai Rēķinus, un Uzņēmums var lemt par atteikšanos nosūtīt Rēķinus Bankai, izmantojot Fitek starpniecību (piemēram, ja šāda Rēķina piegāde neatbilst Pakalpojuma saņēmēja un Uzņēmuma noslēgtajā līgumā noteiktajam Rēķina piegādes veidam vai Uzņēmums nepiekrīt sūtīt Bankai Rēķinus, kas izrakstīti tādām Pakalpojuma saņēmējam, kurš nav Klients).
- 4.2. Rēķini, par kuru apmaksu Klients ir noslēdzis Līgumu, ir pieejami Klientam Portālā. Klients var piekļūt Portālam, izmantojot Portāla lietotāja vārdu un paroli vai Bankas internetbankā ievietoto saiti uz Portālu. Ja Klients ir Pakalpojuma saņēmējs, Klientam tiek nodrošināta Rēķina pieejamība pilnā apmērā tādā izskatā un formā, kādā Uzņēmums to nosūta Pakalpojuma saņēmējam. Ja Klients nav Pakalpojuma saņēmējs, Klientam Portālā tiek nodrošināta pieeja ierobežotai Rēķina informācijai.
- 4.3. Rēķini ir pieejami Klientam Portālā 6 (sešus) mēnešus pēc to ievietošanas Portālā.

5. RĒĶINU APMaksa

- 5.1. Uz katra Bankas saņemtā Rēķina pamata Banka veic Maksājumu.
- 5.2. Banka neveic Regulāro rēķinu apmaksu attiecībā uz Rēķiniem, kas saņemti pirms datuma, ar kuru atbilstoši Līgumam tiek uzsākta Regulāro rēķinu apmaksā, kā arī attiecībā uz Rēķiniem, kuru Apmaksas datums ir pagājis.
- 5.3. Ja Klients Līgumā ir norādījis viņam izdotas Bankas maksājumu kartes numuru, bet nav norādījis Konta numuru, tad Banka ir tiesīga veikt Regulāro rēķinu apmaksu no tā Klienta konta, kuram ir

- piesaistīta šī maksājumu karte. Šajā gadījumā Noteikumos atsauce uz Kontu nozīmē atsauci uz Klienta kontu, kuram ir piesaistīta Līgumā norādītā maksājumu karte.
- 5.4. Banka un Fitek nepārbauda saņemtā Rēķina atbilstību Pakalpojumu saņēmēja un Uzņēmuma savstarpēji noslēgtajam līgumam un Uzņēmuma faktiski pārdotajām precēm vai sniegtajiem pakalpojumiem.
 - 5.5. Regulārā rēķinu apmaksa tiek veikta Rēķinā norādītajā valūtā, nepārsniedzot Limitu. Ja Rēķinā norādītā valūta atšķiras no Konta valūtas, Banka veic Kontā brīvi pieejamo naudas līdzekļu valūtas maiņu Rēķina apmaksai nepieciešamajā apmērā saskaņā ar Bankas noteikto valūtas maiņas kursu, kas ir spēkā Rēķina apmaksas brīdī.
 - 5.6. Ja Rēķinā norādītā summa ir lielāka par Limitu un Klients Līgumā ir atļāvis veikt daļēju Rēķina apmaksu, tad Banka veic Rēķina daļēju apmaksu Limita apmērā. Ja attiecīgais Uzņēmums, kura izrakstīto Rēķinu apmaksai tiek noslēgts Līgums, nav piekritis Rēķinu summas daļas saņemšanai, noslēdzot Līgumu, Klientam netiek dota iespēja atļaut daļēju Rēķinu apmaksu. Ja Klients noformē Līgumu Uzņēmumā, kas piekrīt daļējai Rēķinu apmaksai, uzskatāms, ka, noslēdzot Līgumu, Klients ir atļāvis daļēju Rēķinu apmaksu.
 - 5.7. 2. (otrajā) Bankas darba dienā pirms Apmaksas datuma Banka veic Maksājumu, norakstot no Konta Rēķina apmaksai un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamo naudas summu. Klients nodrošina, lai šajā termiņā Kontā būtu brīvi pieejami naudas līdzekļi tādā apmērā, kāds nepieciešams Rēķina apmaksai pilnā apmērā un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai.
 - 5.8. Ja 5.7. punktā noteiktajā termiņā Kontā nav brīvi pieejami naudas līdzekļi tādā apmērā, kāds nepieciešams Rēķina apmaksai pilnā apmērā un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai, Banka pārbauda Kontā brīvi pieejamo naudas līdzekļu atlikumu iepriekšējā dienā pirms Apmaksas datuma un Apmaksas datumā. Banka veic Maksājumu, ja brīdī, kad Banka veic šādu pārbaudi, Kontā ir brīvi pieejami naudas līdzekļi tādā apmērā, kāds ir nepieciešams Rēķina apmaksai pilnā apmērā un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai. Ja Klients Līgumā ir atļāvis veikt daļēju Rēķinu apmaksu, tad Apmaksas datumā Banka veic daļēju Rēķina apmaksu tikai gadījumā, ja šajā datumā Kontā brīvi pieejamo naudas līdzekļu apmērs ir vismaz summa, ko veido EUR 0,49 (četrdesmit deviņi centi) un ar Maksājuma izpildi saistītās Komisijas maksas samaksai nepieciešamās summas kopsumma. Banka veic Rēķina daļēju apmaksu, vispirms norakstot no Konta Bankai pienākošos Komisijas maksu un pēc tam izmantojot Kontā atlikušo naudas summu Rēķina daļējai apmaksai.
 - 5.9. Banka izpilda Maksājumu termiņā, kādā saskaņā ar Cenrādi izpildāms attiecīgā veida maksājums.
 - 5.10. Bankai ir tiesības neveikt Maksājumu, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 5.10.1. Banka nav saņēmusi Rēķinu;
 - 5.10.2. Līgumā ir norādīts nepareizs Identifikators;
 - 5.10.3. gadījumā, ja Klients Līgumā nav piekritis daļējai Rēķinu apmaksai – Kontā nav brīvi pieejami naudas līdzekļi apmērā, kas nepieciešams Rēķina apmaksai un ar to saistītās Komisijas maksas samaksai;
 - 5.10.4. apmaksājamā Rēķina summa ir lielāka par Limitu, un Klients Līgumā nav piekritis daļējai Rēķinu apmaksai;
 - 5.10.5. citos gadījumos saskaņā ar normatīvajiem aktiem, Bankas noteikumiem vai vienošanos starp Līdzējiem.
 - 5.11. Klientam ir tiesības atcelt kārtējo Regulārās rēķinu apmaksas Maksājumu līdz tās Bankas darba dienas beigām, kurai seko 5.7. punktā noteiktā naudas līdzekļu norakstīšanai no Konta noteiktā diena. Šāda atcelšana veicama, Klientam iesniedzot par to Bankai attiecīgu rakstveida paziņojumu jebkurā Apkalpošanas vietā vai Bankas internetbankā (ja Klients ir noslēdzis ar Banku līgumu par tās internetbankas izmantošanu). Līdz brīdim, kad Fitek ir nosūtījis informāciju par attiecīgo Rēķinu Bankai (informācija par to pieejama Klientam Portālā), Klients var iesniegt šādu paziņojumu arī Portālā.

6. ATBILDĪBA

- 6.1. Banka ir atbildīga par Maksājuma izpildi saskaņā ar Līgumu un piemērojamo normatīvo aktu noteikumiem.
- 6.2. Klients ir atbildīgs par pareiza Identifikatora norādīšanu Līgumā.
- 6.3. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas rodas Klientam, Pakalpojumu saņēmējam vai jebkurai trešajai personai sakarā ar to, ka Regulārā rēķina apmaksa nav veikta jebkurā no 5.10. punktā minētajiem gadījumiem.
- 6.4. Banka nav atbildīga par jebkādiem Klienta, Pakalpojumu saņēmēja un Uzņēmuma savstarpējiem prasījumiem.
- 6.5. Papildus šīs nodaļas noteikumiem Klienta un Bankas atbildību saistībā ar Regulāro rēķina apmaksu regulē Vispārējie darījumu noteikumi un Kontu apkalpošanas un karšu lietošanas noteikumi.

7. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

- 7.1. Līgums tiek noslēgts uz nenoteiktu laiku, ja Līgumā nav norādīts noteikts Līguma darbības termiņš.

- 7.2. Klients ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, rakstiski paziņojot par to Bankai vismaz 1 (vienu) Bankas darba dienu iepriekš.
- 7.3. Banka ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu, paziņojot par to Klientam vismaz 30 (trīsdesmit) dienas iepriekš, bet Patērētājam – vismaz 60 (sešdesmit) dienas iepriekš. Banka ir tiesīga vienpusēji izbeigt Līgumu nekavējoties bez iepriekšēja paziņojuma Klientam, ja iestājas jebkurš no šādiem nosacījumiem:
 - 7.3.1. tiek slēgts Konts;
 - 7.3.2. Līgumā norādīts nepareizs Konta numurs vai Identifikators;
 - 7.3.3. izbeidzas starp Uzņēmumu un Fitek vai starp Banku un Fitek noslēgtais sadarbības līgums par Regulārās rēķinu apmaksas nodrošināšanu;
 - 7.3.4. izbeidzas starp Pakalpojuma saņēmēju un Uzņēmumu noslēgtais līgums, uz kura pamata izrakstāmi Rēķini;
 - 7.3.5. citos gadījumos saskaņā ar Vispārējiem darījumu noteikumiem;
 - 7.3.6. 13 (trīspadsmit) mēnešus pēc kārtas Banka attiecīgā Līguma ietvaros nav saņēmusi no Fitek nevienu Rēķinu.
- 7.4. Līgums izbeidzas, ja Banka no Fitek saņem informāciju, ka Līguma darbības laikā ar Līgumā norādīto Identifikatoru ir noslēgts cits līgums par Uzņēmuma izrakstīto rēķinu apmaksu.
- 7.5. Ar Līguma izbeigšanās brīdi Banka izbeidz nodrošināt Regulāro rēķina apmaksu Klientam uz Līguma pamata (arī tāda Rēķina, kurš Bankā saņemts Līguma darbības laikā un kura apmaksa vēl nav veikta).
- 7.6. Bankai ir tiesības, iepriekš neinformējot par to Klientu, vienpusēji grozīt Līguma noteikumus, ja attiecīgās izmaiņas izriet no tādām pārmaiņām Uzņēmuma darbībā (piemēram, Uzņēmuma saistību nodošana citai personai reorganizācijas ceļā), kas liedz Bankai izpildīt Līgumu ar esošajiem noteikumiem.
- 7.7. Informācija par Līguma grozījumiem, kuri izdarīti 7.6. punktā noteiktajā kārtībā, un Līguma izbeigšanu ir pieejama Klientam Portālā, Bankas internetbankā (ja Klients ir noslēdzis ar Banku līgumu par tās internetbankas izmantošanu) vai pēc pieprasījuma Bankā.