## Инструкция оформления регулярных платежей

1) Авторизуйтесь в интернет-банке:

Входное имя (номе	эр пользователя):
Smart ID	○ Калькулятор кодов
Войти	

2) В разделе «Платежи» выберите «Регулярные платежи»:



3) Создайте новый регулярный платеж, нажав «Новый регулярный платеж»:

Luminor	A	Счета и карты	Платежи	Кредиты и Лизинг	Накопления и инвестиции	Пенсия	Э-услуги	Поиск	0	
Новый платеж Регулярные платежи									♠? ऌ	
Местный платеж Платеж на свой счи	ет					•	📔 Новый регул	ярный плате:	ж	

- 4) Заполните форму:
- 1. Выберите текущий счет, с которого вы хотите производить регулярные платежи.
- 2. Укажите сумму.
- 3. Выберите дату, с которой вы хотите, чтобы автоматические платежи вступили в силу. При желании вы можете указать конкретную дату окончания автоматических платежей.
- 4. Укажите пенсионный план, в который вы хотите перевести средства.
- 5. кажите номер счета пенсионного плана. Все подробности можно найти здесь: Счета для взносов и реквизиты | Luminor
- 6. Укажите дату, когда вы хотите, чтобы сумма автоматически переводилась с текущего счета на счет пенсионного плана.

- 7. Выберите периодичность регулярных платежей.
- Укажите свое имя, фамилию, персональний код и номер Договора индивидуального участия\*\*.

## ОБРАЗЕЦ:

Новый регулярный платеж ? 🖶 » Неправильный номер счета Со счета: \* Номер договора: LV18RIKO0002221682834 EUR  $\sim$ 2. Сумма: \* 50 EUR  $\sim$ 3. В силе с: \* 01.11.2021 🗹 Бессрочный .... 4.Получатель: \* Персональный код / Рег. ном.: Luminor indeksu pensiju plāns Ilgtspējīgā ni **5.** Счет: \* Банк получателя: LV38RIKO0002930325480 LUMINOR BANK AS LATVIAN BRANCH SWIFT: RIKOLV2X 6. Дата/ы платежа/ей: \* 5 i 7. Месяц/ы: \* 🗸 Янв 🗸 Фев 🗸 Map 🗸 Апр 🗸 Май Июнь 🗸 Июль 🗸 Авг 🗸 Сен Окт 🗸 Ноя 🗸 Дек <mark>8.</mark> Цель: \* Modris Dzintars, 112277-12345, PKS00000123 Очистить \* Обязательные к заполнению поля

## \*\*Номер вашего Договора индивидуального участия можно найти в интернет-банке:

